


Se connecter à son Google drive


Créer / Document texte / Le modifier (tableau, consigne)


Partager


Qui a accès

 Accès en **écriture** à toute personne disposant du lien [Modifier...](#)

Options de visibilité :

☐  **Public**
Accès à tous les internautes via la recherche, sans connexion.

☒  **Tous les utilisateurs disposant du lien**
Accès à tous les utilisateurs disposant du lien, sans connexion.

☐  **Personnes spécifiques**
Accès réservé aux utilisateurs disposant d'une autorisation expresse

Accès : Tout le monde (sans connexion) [Éditeur ▼](#)

Remarque : Tous les documents peuvent être publiés sur le Web, quel que soit leur niveau de visibilité. [En savoir plus](#)

[Enregistrer](#) [Annuler](#) [En savoir plus sur la visibilité](#)

Lien de partage (modifications autorisées)

https://docs.google.com/document/d/1dZ7aV4CLcH0p_995YWmWPcJVmYV_cSkbF

Se connecter à son ENT

Créer un article dans un blog

Source

```
<p>
<iframe height="500" width="750"
src="https://docs.google.com/document/d/1dZ7aV4.....?usp=sharing">
</iframe>
</p>
```

Source

Valider